



DORA KORETIĆ

Kakav bi to eksperiment bio da je Mary Čolak prošlog ljeta, kad je imala tu nesreću da je u zadarskoj policijskoj postaji morala vaditi novu osobnu iskaznicu, dobila priliku malo ih podučiti boljoj organizaciji.

"Nisam mogla vjerovati kako to funkcioniра. Prvo dodeš na jedan šalter predati zahtjev, onda moraš na drugi nešto uplatiti, a onda te na kraju pošalju u zasebnu zgradu kupiti neke markice, za koje nitko ne razumije čemu služe", smije se dok se prisjeća iskustva s hrvatskom biorakcijom.

O da, bilo je to poput susreta amebe i titana - s jedne strane stajali su zakržljali bilježi, a s druge strane kanadska autorica hrvatskog podrijetla Mary Čolak, žena čije knjige zauvijek mijenjaju organizacije i zaposlenike te im pomažu postići ono za što se donedavno vjerovalo da je nedostizno - kako raditi manje, ali učinkovitije.

Njena druga po redu knjiga nazivana "Acquiring Time" svojevrstan je self-help za sve zaposlenike i radnu snagu - Mary u njima detaljno i vrlo konkretnim savjetima pojašnjava kako bolje i učinkovitije organizirati svoje radno vrijeme te na poslu ostajati što kraće, kako se izvući iz dosadnih i nepotrebnih sastanaka, kako organizirati ured i radni stol, kao i kako izračunati koliko vrijedi svačije radno vrijeme.

"Veliki sam fan popisa, tablica i dnevnika, ali to je zato što oni doista zahtijevaju minimalno vremena, uz velike benefite", kaže mi u telefonskom razgovoru.

Detaljni zapisi

Osnova dobre organizacije vremena, nastavlja, nalazi se u prioritizaciji - umijecu razlikovanja doista važnih od sporednih zadataka, kao i svijesti svakog od nas o tome što ga u poslu najviše 'pogoni'.

"Prioritizirajući ono što je važno, čovjek uči koliko je njegovo vrijeme vrijedno, ali i otkriva što je to što mu u poslu omogućuje da se osjeća živim. To su stvari na koje se treba fokusirati. Dugi sam niz godina radila kao konzultantica, i taj je posao bio dobar, ali nekako sam osjećala da to nije to. Danas moj posao uključuje uređivanje radova, u čemu neopisivo uživam, iako tako zarađujem možda trećinu od onoga što sam zarađivala nekad. Naravno, OK je i ako ti je glavni motiv novac, ali malo je tužno živjeti samo za njega", iskrena je ta popularna autorica, inače podrijetlom iz Imotske krajine.

Evo i nekoliko konkretnih savjeta iz knjige kako doista uštedjeti na vremenu, a usput biti djelotvorniji.

Za početak, trebalo bi barem mjesec dana voditi dnevnik s detaljnim zapisima vremena u kojem se obavljaju pojedini radni zadaci, a potom svaki od njih označiti na ljestvici prioriteta - mnogi će se začuditi koliko im puno vremena tijekom dana otpada na poslove od kojih koristi nema niti zaposlenik, a niti organizacija.

Druge - zaboravite na multitasking.

Čolak kaže da je to jedan od najvećih mitova današnjice - ljudi ne mogu istodobno raditi više poslova, nego zapravo imaju sposobnost brzog pomicanja pozornosti s jednog zadatka na drugi, čime, dokazale su to studije, budu do 40 posto manje produktivni, a na kraju imaju sve većih i većih problema prebacivati se s jednog zadatka na drugi.

Treće, za učinkovito obavljanje posla, svaki čovjek treba otkriti vlastiti energetski ciklus i razumjeti kad je najproduktivniji, kao i ko-

Kanađanka hrvatskog podrijetla **MARY ČOLAK**, konzultantica za menadžment i autorica dviju knjiga, otkrila nam je tajne dobre organizacije



ISPROBANI SAVJETI

ji ga zadaci pune, a koji prazne od energije.

"Svi smo rođeni s nekim unutarnjim pritiskom, kad smo najbudniji i možemo biti najproduktivniji. Recimo, kod mene je to između 10 sati ujutro i ponoći, no ponekad moram biti spremna za klijenta i izvan tog okvira. Tada moram pronaći neki izvor energije - dovoljno se naspraviti, jesti hranu bez šećera i kofeina, vježbati", upozorava Čolak te dodaje kako čovjek posao treba organizirati tako da u vremenima kad ima najviše energije, obavlja najsloženije i najvažnije zadatke.

Kontrola nad pozivima

Na kraju svakog radnog dana bitno je odvojiti vrijeme za refleksiju - razmisli i isplanirati sljedeći radni dan: popisati sve zadatke, predvidjeti za njih neko vrijeme, prioritizirati ih prema važnosti.

"Sve to zapisivanje važno je kako bi čovjek glavu oslobođio od dijela informacija i tako se destresirao. Jednom kada stvari stavite na papir, više ne morate o njima brinuti - naravno, pod uvjetom da će se doista držati onoga što ste zapisali i predviđeli", savjetuje ova Hrvatica s kanadskom adresom, koja se tijekom života školovala u segmentu psihologije, poslovne administracije i profesionalne komunikacije.

Jedna od zanimljivijih Marynih teorija uz pomoć kojih čovjek može biti učinkovitiji odnositi se na pravilo o inboxu elektroničke pošte.

**NA SVAKI MAIL
KOJI ZA ODGOVOR
ZAHTJEVA MANJE
OD MINUTE
NAJBOLJE JE
ODGOVORITI
ODMAH**

Na kraju radnog dana, tvrdi Čolak, broj pročitanih mailova u inboxu mora biti ravan nuli, i to zahvaljujući metodi BFAT. (skraćenica od engleskih riječi bring forward - file - act - toss). Ona podrazumijeva da čovjek prvo otvori mail i pročita ga, a odmah potom odluci što će s njim napraviti. To može biti instant ili naknadni odgovor, a ako je ovo drugo, u kalendar obavezno treba staviti podsjetnik, kako bi se odvojilo vrijeme za odgovaranje. Nakon toga, mail odmah treba prebaciti u zasebni folder, kako više ne bi opterećivao i stvarao "mentalni nered".

Na svaki mail koji zahtjeva manje od minute vremena kako bi se odgovorio, savjetuje Čolak, najbolje je odgovoriti odmah, a sve one koji nisu važni niti organizaciji niti zaposleniku, automatski treba brisati iz sandučića.

Za učinkovito obavljanje posla važan je i učinkovit radni prostor.

"Nažalost, većina tvrtki dopušta da im prodavači namještaja određuju kako će radni prostor biti organiziran. To je pogrešno, prostor treba organizirati tako da bude učinkovit, a isto vrijedi i za radni stol zaposlenika", kaže Mary.

Na njemu i oko njega stvari trebaju biti raspoređene prema zonomama - ono što se najčešće koristi nadohvat ruke, potom raspoređivati opremu i pribor od frekventnije korištenih, prema onima koje se najrjeđe upotrebljavaju.

Prostor treba biti oslobođen od previše stvari i nereda, zbog čega se uglavnom preferiraju čiste, svjetlike površine.

Čolak ovdje zapravo razbijanja mit o "kreativnom neredu".

"To ne postoji, postoji samo neorganizirana osoba. Često me to pitaju, vrijede li moji savjeti i za kreativne osobe. Naravno da vrijede, i slikar kada počinje raditi na nekom

KAKO RADITI MANJE, A UČINKOVITIJE

Multitasking je jedan od najvećih mitova današnjice. A na kraju radnog dana broj pročitanih mailova u inboxu mora biti ravan nuli. Tako ćete biti efikasniji i uštedjeti vrijeme. Kad ovladamo svojim vremenom, produktivniji smo, dobivamo energiju i radimo više stvari u kojima uživamo



Njena druga po redu knjiga naziva "Acquiring Time" (slika desno) svojevrstan je self-help za zaposlenike. Konkretnim savjetima pojašnjava kako se izvući iz dosadnih sastanaka, kako organizirati ured i radni stol...

djelu, obavi pripremu. Razmisli što želi slikati, pripremi pribor, rasporedi ga ovisno o tome kako će ga koristiti...", slikovita je Čolak.

Evo još tri brza savjeta kako na poslu biti učinkovitiji.

Važno je imati kontrolu nad telefonskim pozivima, inače se izgubiće, stoga je jedno od pravila odrediti dio dana u kojem će pojedinačno vraćati propuštene pozive i ne dopustiti si da ga oni prekidaju tijekom obavljanja nekog prioritetskog posla.

Životne promjene

Ako vam u ured ili radni prostor ljudi često nepozvani ulijee na sastanke, i tu ima lijeka - kad primijete da vam prilaze, odmah ustanite, krenite im u susret i sastanak "odradite" stoječi.

"Sugovornik će tako razumjeti da ste zauzeti, a opet ćete zadovoljiti njegov ego jer ćete mu ipak posvetiti nešto vremena", otkriva moja sugovornica.

Koliko ljudi je doista spremno na takve životne promjene, pitam je...

"Promijeniti se mogu samo oni koji to žele. Promjena je uvijek teška, i mala i velika. Od promjene dogovorenog vremena sastanka, pa

sve do malo većih promjena, kao što su napredovanje ili, pak, nazadovanje na poslu. Teško je odgovoriti na pitanje koliko su se ljudi spremni promjeniti, ali onda kada jesu, moje knjige nude im savjete kako u tome uspjeti", odgovara mi Čolak.

Ipak, statistika iz njene knjige pokazuje kako jako puno ljudi ima interes za tematiku organizacije vremena - pretraživač na Amazonu pokazuje kako su potrošači dosad 3,24 milijarde puta utipkali frazu "time management", što svjedoči kako velik broj ljudi već posjeduje svijest da prilično loše kontrolira svoje vrijeme.

Čolak nije medu njima te mi otkriva kako je pitanje organizacije više stvar navike nego gena - oni koji su se od malena učili biti organizirani, lakše upravljaju svojim vremenom, a ostali se tome tek trebaju učiti.

Istraživanja pokazuju, nastavlja, kako je za stvaranje navike identičnu stvar, odnosno radnju, potrebno kontinuirano raditi najmanje tri mjeseca, što znači da promjena nije nužno tako daleko.

Ali može daleko odvesti. ✓



BORIS KOVACEV/CROPIX

IZAZOV ŽIVOTA

Dale smo otkaz, pokrenule biznis s eko cvijećem, u jeku pandemije, kad nije bilo evenata... I uspjele!

U Hrvatskoj ekološki uzgojenog cvijeća ni nema, pa smo pokrenule vlastiti eksperimentalni uzgoj, ističu Katarina Zlatec i Maja Subotić Šušak, koje stoje iza brenda Samonikla

✉ Višnja Gotal

Maja Subotić Šušak na godišnjem je odmoru u Vijetnamu. Otišla se odmoriti od božićne ludnica kroz koju je prošla izrađujući cvjetne aranžmane s prijateljicom i poslovnom partnericom Katarinom Zlatec. Pa kad je već onđe, upisala je i lokalnu edukaciju o cvjećarstvu. Ni Katarina u Donjoj Bistri, ni Maja u Vijetnamu ne mogu se ni na kratko rastati od svog posla. Njihov je brend Samonikla u samo dvije godine postojanja od stidljive romanse s ekološki uzgojenim cvijećem prerastao u apsolutni hit. A za obje je to bio izazov života kojemu su se posvetile iz čistog entuzijazma. Imale su dotad stalne poslove u branši, grafičkom dizajnu - Maja još i puno više toga - primale plaću 15. u mjesecu, imale svoj stol u uredu i šefu. I tako punih 10 godina, da bi se u jeku pandemije i lockdowna, u listopadu 2021., odlučile baviti izradom aranžmana od ekološki uzgojenog cvijeća iz hrvatskih vrtova. Nešto za njih skroz frisko. U trenutku kad nije bilo ni vjenčanja ni sprovođa, evenata, rođendanskih zabava... - Poslije smo shvatile da je možda bilo i bolje da smo počele tada, da se uhodamo - kažu.

Suše ili kompostiraju

Ideja je jednostavna - u sezoni cvijeća rade sa "živim" cvjetovima, dio cvijeća posuše i aranžiraju ga zimi. Zvući jednostavno? Sve su genijalne ideje zapravo jednostavne. Toliko da nikome ni ne padne na pamet realizirati ih. Sve dok se ne nađu dvije hrabre žene i otvore nam oči, da vidimo da je cvijet nešto izniklo iz prirode pa je dobro da takvo i ostane. I da u Hrvatskoj raste sasvim lijepo cvijeće. Umjesto da zamrznuo cvijeće niklo uz pomoć mnogih pesticida iz Afrike stiže u Nizozemsku pa preko burze cvijeća u trgovacki lanac i potom u vazu na naš blagovaonski stol, u mladenkin vjenčani buket ili na kućna vrata u vrijeme Adventa. Pritom je vezano nekom žicom, pakirano u celofan ili, ako je aranžman, cvjetova zabijenih u

zelenu "spužvu".

- Naša je ideja ekološkog cvjećarstva maksimalno smanjiti utjecaj čovjeka na okoliš. U Hrvatskoj pravog, ekološki uzgojenog cvijeća ni nema, pa smo pokrenule vlastiti eksperimentalni uzgoj. Pri kreaciji aranžmana ili većih instalacija ne koristimo dodatne materijale neprirodнog podrijetla. Nema plastike, folija, spužve... Priroda i prirodno nam je zaista jedina inspiracija. Također, kad radimo evenete, mi smo te koje dolazimo na kraju i prikupljamo ostatke biljnog materijala. Sušimo ih za suho cvijeće ili kompostiramo - pojašnjava nam Katarina. Govori i u Majino ime jer njih su dvije ionako kao prst i nokat. Potpune suprotnosti koje se sjajno nadopunjaju. Maja je ambicioznija i gura ih naprijed, Katarina spu-

duće čemo u radionici - govori Katarina. O njihovo se "šumi" u Francku, koju su kreirale za svečani event, i danas govorit.

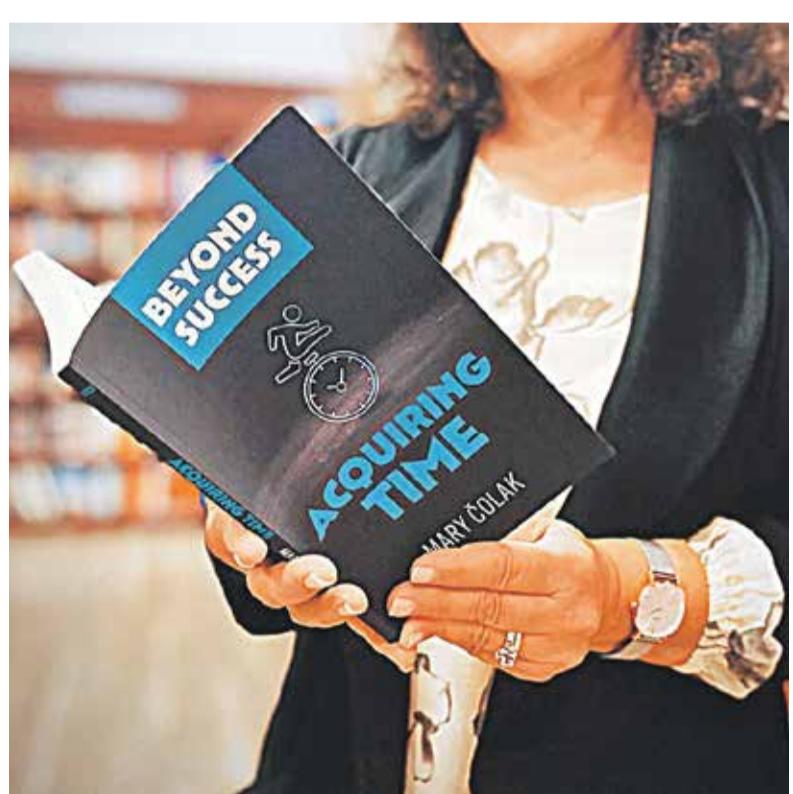
Dva najveća posla

A sve je krenulo na društvenim mrežama. U listopadu su počele, u studenom i prosincu su danonoćno izradivale božićne vijence. Kad im je sezona, a ona je uvijek, izuzev u siječnju i prvoj polovici veljače, ustaju oko četiri ujutro, odlaze na OPG-ove po svježe cvijeće, oko šest su već u prostoru i pripremaju cvijeće - očiste ga, podrežu i stave u vodu. Odraduju narudžbe i kad završe, svaka ide svojoj kući.

- Kad dođem doma, obično u našem vrtu naberem svježeg cvijeća za drugi dan, rješavaju se mailovi, dogovaraju narudžbe. Maja je komunikativniji tip i kad treba raditi s ljudima, to preuzima na sebe, a ja se više volim baviti biljem i vrtom - kaže Katarina. Da Maja nije bila u Vijetnamu, kladimo se da ju ne bismo ni upoznali.

Prošlo su ljeto odradile dva najveća posla dosad. Svadbu na Hvaru, logistički, kažu, najzahtjevniji posao na tri lokacije, ni na jednu se ne može doći automobilom. - U kolovozu smo, po najvećim vrućinama, sve nosile rukama. Materijale smo vozile iz Zagreba pa smo imale peh da nismo stigle na trajekt u podne, nego smo sa svježim cvijećem na toj vrućini čekale sljedeći. Ubile smo se od posla, ali mladenci su bili jako zadovoljni, pa smo i mi. Drugi posao je bilo uređenje novootvorenog Hotela Ambasador u Splitu, koji smo uredile suhim dekoracijama. Trebalo nam je za to dosta vremena - kaže za Jutarnji Katarina.

Već im trebaju i pomagači pa imaju studenticu veterine Miju i Zvezdanu, koja se brine za plastenike u Ivanić Gradu. Sade i kod Katarine u Bistri na 2000 kvadrata. - Kupujemo cvijeće od lokalnih OPG-ovaca, a kod sebe sadimo eksperimentalne nasade kojima nadopunjujemo ponudu koje u Hrvatskoj nema. Primjerice, posadile smo flora tulipane, trajnice i stare domaće vrste koje se u buketima iz cvjećarnica ne mogu naći. ✓



TREBALO BI MJESEC DANA VODITI DNEVNIK S DETALJNIM ZAPISIMA VREMENA U KOJEM SE OBAVLJAJU RADNI ZADACI, A POTOM SVAKI OD NJIH OZNAČITI NA LJESTVICI PRIORITETA